

منظمة عالم أفضل لتنمية المجتمع

منظمة عالم أفضل لتنمية المجتمع	المنظمة
موظف سبل العيش	العنوان الوظيفي
نينوى - موصل	مكان العمل
12 أشهر	مدة العقد

خلفية المنظمة:

منظمة عالم أفضل لتنمية المجتمع هي منظمة إنسانية وغير حكومية تأسست في 24 مايو 2017 في كردستان / العراق. مستقلة وغير ربحية تعمل على الدعوة للسلام والتعايش في المجتمع وتحسين الوضع الاجتماعي والنفسي والاجتماعي والاقتصادي للناس. تركز المنظمة على النساء من خلال المشاريع التي تضمن الحماية والتمكين لهن.

تحت الإشراف المباشر لـ (مدير المشروع) سيقوم (موظف سبل العيش) بالواجبات والمسؤوليات التالية.

الواجبات والمسؤوليات:

1. تعزيز وتبادل الأفكار للتحسين الفني في تصميم أو تقديم أو مراقبة الأنشطة وتطوير معايير الضعف لدعم عملية اختيار النساء في برنامج دعم الأعمال.
2. إدارة التدريب المهني للنساء والفتيات والإشراف عليه، والتأكد من أن اختيار أنواع التدريب مناسب للسياق ولكنه أيضًا إبداعي ويفتح مساحات جديدة للنساء والفتيات.
3. مسؤول عن أنشطة تنمية المهارات (المهارات المهنية، التدريب المهني، التوظيف) من خلال - تنظيم وإجراء ورش عمل حول مهارات التوظيف للشابات مع التركيز على مهارات كتابة السيرة الذاتية وإجراء المقابلات.
4. إدارة والإشراف على الدورات التدريبية في مجال التنمية الاقتصادية (ابداً وتحسين عملك/SIYB) للسيدات.
5. دعم المنظمة في عملية توظيف مدربي SYIB. إجراء مراقبة دقيقة لأداء المدرب والتأكد من التزام التدريبات بمعايير الجودة.
6. بدعم من المدربين، تطوير أدوات التقييم الأساسية والنهائية لقياس تأثير البرنامج على دخل النساء المشاركات في البرنامج.
7. إدارة وتنفيذ برنامج دعم الأعمال بعد SYIB للنساء المدربات.
8. إدارة الموارد والميزانيات والمشتريات المتعلقة بأنشطة سبل العيش من خلال السياسات التنظيمية ومتطلبات الجهات المانحة.
9. تطوير أدوات وخطط التدريب لضمان حصول المرأة على دعم تجاري منظم وتزويدها بالمشورة والدعم اللازمين.
10. تقديم تقارير منتظمة عن حالة الأعمال النسائية ودعم المرأة في تطوير خطط تحسين الأعمال.
11. إعداد خطط العمل الأسبوعية وتوزيع المهام على كافة الأنشطة.
12. إعداد تقارير منتظمة ودراسات الحالة وقصص النجاح التي تسلط الضوء على النتائج والدروس المستفادة من تدخلات سبل العيش.
13. ترتيب وإجراء جلسات التشبيك للشركات النسائية كل ثلاثة أشهر.
14. دعم التدريب وتقديم التوجيه للعاديين والمساعديين الميدانيين بما في ذلك المتطوعين
15. مسؤول عن تجميع واثاق المشروع - الجمع والتحقق وحفظ الملفات لأنشطة سبل العيش الفنية والتأكد من تقديم المستندات بشكل صحيح
16. أي مهمة أخرى يطلبها مدير المشروع

منظمة عالم أفضل لتنمية المجتمع

المؤهلات والمهارات والخبرة:

- درجة البكالوريوس في المجال ذي الصلة.
- 2-3 سنوات من الخبرة في إدارة المشاريع، ويفضل أن يكون ذلك في تنمية سبل العيش.
- خبرة في المشاريع الإنسانية أو التنموية، وخاصة في مناطق النزاعات أو ما بعد النزاعات.
- إظهار المهارات في تقييمات السوق وتحديد فرص كسب العيش المستدامة.
- ثبت القدرة على تخطيط وتنفيذ ورصد مشاريع سبل العيش.
- المشاركة المجتمعية القوية ومهارات بناء العلاقات.
- القدرة على بناء والحفاظ على علاقات فعالة مع القادة المحليين والمنظمات غير الحكومية والوكالات الحكومية وأصحاب المصلحة الآخرين.
- إتقان اللغة الإنجليزية مطلوب في كثير من الأحيان. تعد معرفة اللغات المحلية ذات الصلة بمنطقة المشروع ميزة إضافية.
- خبرة في تصميم وتقديم برامج التدريب المهني وورش العمل.
- خلق بيئة إيجابية للفريق والالتزام بالسياسات والمبادئ التوجيهية التنظيمية.

كيفية التقديم:

- يتعين على المرشحين المهتمين إرسال سيرتهم الذاتية وخطاب التحفيز إلى job@betterworldngo.org
- آخر موعد للتقديم هو الأربعاء 2023/12/13 الساعة 4:00 مساءً.
- سيتم الاتصال فقط بقائمة المرشحين المختصرة.
- يرجى ذكر عنوان الوظيفة الشاغرة: (موظف سبل العيش - موصل) في خانة الموضوع في بريدك الإلكتروني.
- لن يتم النظر في البريد الإلكتروني الذي لا يحتوي على مسمى الوظيفة الشاغرة.
- لن يتم النظر في البريد الإلكتروني بعد تاريخ الإغلاق.